

【資料1】注意書のサンプル

年 月 日

〇〇 〇〇 殿

注 意 書

株式会社 T F

総務部長 乙 野 次 郎 (印)

当社が A 社員から報告を受けているところによると、貴殿は、平成●年●月●日から●日にかけて、営業部の B 社員に対して、B 社員が拒否しているにもかかわらず、SNS でコンタクトを取り続けています。

貴殿がこのまま同種の行為を続けると B 社員が体調不良になるなどのおそれがあり、ひいては当社の業務に支障が生じるおそれがあります。

そのため、今後は、B 社員が拒否している場合に SNS でコンタクトを取らないよう注意します。

なお、今回は注意書きにとどめるが、貴殿が今後も同種の行為を行う場合には、当社就業規則にしたがって懲戒処分を行うこともあるため、十分に注意して下さい。

以 上